SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Versión: 01
	Código: GFPI-F-023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Vale del Cauca		Centro de Formación:	Centro de electricidad y Automatizacion Industrial	
Programa de Formación:	Analisis y Desarrollo de Sistemas de la Información			No. de Ficha:	168-1668088
Datos del Aprendiz	Nombre :	Andrea Navarrete Camacho			
	Identificación:	1022923428			
	Teléfono:	3213653505			
	E-mail:	andreitaita1985@hotmail.com			
Ente Coformador	Razón social :	NORTESANTANDEREANA DE GAS S A E S P NORGAS			
	Dirección:	DIAGONAL 92 17 A 42 PISO 4 BOGOTA			
	Cédula o NIT:	8905007263			
	Nombre del Coformador responsable:	Ricardo Jimenez Garcia			
	Cargo:	Jefe Nacional de Soporte TI			
	Teléfono:	3102433320			
	E-mail:	Ricardo.jimenez@norgas.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	*Marque con una (X) la opción seleccionada por el Aprendiz*
Contrato de Aprendizaje	
Vinculación Laboral o Contractual	X
Participación en un Proyecto Productivo en SENA, Empresa, en SENA Proveedor o en Producción de Centros	
Apoyo a una unidad productiva familiar	
Monitorias	
Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro	
Pasantías	

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacionar funciones o actividades que respondan al resultado de aprendizaje de la Etapa Productiva y al Perfil del egresado establecido en el programa de formación.*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Validación de los desarrollos de SAP para la compañía, seguimiento con proveedor MQA	Cronograma de Actividades y proyectos	NOV / DIC / ENE 2019	OFIC INSA BOGOTA
Validación de los desarrollos de SAP para la compañía, seguimiento con proveedor MQA	Cronograma de Actividades y proyectos	FEBR / MAR 2020	OFIC INSA BOGOTA

Validación de los desarrollos de SAP para la compañía, seguimiento con proveedor MQA	Cronograma de Actividades y proyectos	ABR / MAY 2020	OFIC INSA BOGOTA

OBSERVACIONES:

RICARDO JIMENEZ GARCIA

1022923428

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Funcionario SENA

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 22 NOVIEMBRE 2019
	Final: ☒		Finalización: 22 MAYO 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

VALORACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO__X____ NO APROBADO_____**

REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO: **SI_____ NO _X_____**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X____ NO_____**

Especificar cuáles: Bono de reconocimiento por metas cumplidas en la salida de sistema SAP en vivo.

